パート職員（受付、企画、コーディネート）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【パート職員（受付、企画、コーディネート）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会は、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

募集概要・勤務条件等

職種及び人数	パート職員（受付、企画、コーディネート）1名
雇用期間	2027年1月5日頃　～　2027年3月31日まで　（原則更新）　※試用期間あり（3ヶ月）
業務内容	複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の施設管理、受付、企画、コーディネート等 ●貸館受付業務を行っていただきながら、講座やセミナー、イベントの企画や運営サポートなども行っていただきます。 ●イラストソフトを使用したチラシやホームページ作成、SNS発信などに興味がある方歓迎
応募要件	・コミュニケーション能力 ・WORD、EXCELの基本操作ができる方（文書作成、データ入力、表作成など）
歓迎要件	・Canva、Adobeソフト等のソフトの利用経験
勤務形態・時間	勤務形態：火～日の間で週３日程度（応相談） 勤務時間：8時45分～17時30分（うち休憩60分） ※ただし、毎月第1月曜日（8時45分～17時30分）は出勤（1月、5月は除く） ※日曜日出勤あり
報酬・手当等	賃金：日額9,455円（時間額1,220円） 手当：通勤手当　実費支給（上限あり 日額2,619円） 時間外手当、休日勤務手当
年次有給休暇	雇用開始月、就業日数に応じて法定通り付与
その他の休暇（有給）	法人規定による
保険	雇用保険に加入。業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用 （就業時間・日数により加入保険は異なります）
応募要領 問い合わせ先	（1）応募書類：履歴書に顔写真を貼付し、職務経歴書と合わせて郵送か持参してください。 （ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付） （2）応募期間：2026年 12月16日（水）必着 ※持参の場合、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）は休館日です。ご注意ください。 （3）提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスピア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会　　担当：法人管理 電話：078-918-5248　FAX：078-918-5157 Mail：sozo@akashi135.jp ホームページ：https://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考（応募期間終了後に実施）の上、面接により採用を決定 面接予定日：12月22日（火） ※面接日時等は、書類選考後に追って電話連絡いたします。