

## パート職員（企画・コーディネート部門）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【パート職員（企画・コーディネート部門）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会（COMISO）は、地域自治組織の支援、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

### 募集概要・勤務条件等

職種及び人数	パート職員（企画・コーディネート部門）1名
雇用期間	2024年8月下旬頃 ～ 2025年3月31日まで（原則更新）
業務内容	複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、市民活動支援センター）でのお仕事です。 ●講座やセミナー、イベントの企画や運営サポートがメインのお仕事です。 あわせて、貸館受付業務なども行っていただきます。 ●イラストソフトを使用したチラシやホームページ作成、SNS発信などに興味がある方歓迎
応募要件	・コミュニケーション能力 ・WORD、EXCEL操作必須：文書作成、データ入力、表計算など
歓迎要件	・Canva、Adobeソフト等のソフトの利用経験 ・WordPressをつかったWEB更新経験
勤務形態・時間	勤務形態・時間：①または②のいずれか ①火～日の間で8時45分～17時30分（うち休憩60分）を週3日程度 ②火～日の間で週4日程度（8時45分～17時30分のなかで労働時間6時間、休憩60分） ※いずれの場合も、土日いずれかの出勤あり ※ただし、毎月第1月曜日（8：45～17：30）は出勤（1月、5月は除く）
報酬・手当等	賃金：日額8,250円（時間額1,065円） 手当：通勤手当 実費支給（上限あり 日額2,619円） 時間外手当、休日勤務手当
年次有給休暇	雇用開始月、就業日数に応じて法定通り付与
その他の休暇（有給）	法人規定による
保険	雇用保険に加入。業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用（就業時間・日数により加入保険は異なります）
応募要領 問い合わせ先	(1) 応募書類：履歴書(市販のもの)に顔写真を貼付し、郵送か持参してください。 (ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付)  (2) 応募期間：2024年8月13日（火）必着 ※持参の場合、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）及び年末年始（12月29日～1月3日）は休館日です。ご注意ください。  (3) 提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスピア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会 担当：法人管理 電話：078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail：sozo@akashi135.jp ホームページ：https://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定 (面接予定日：8月20日（火）、8月21日（水）、8月22日（木）) ※面接日時等は、書類選考後に追って電話連絡いたします。