

パート職員（受付・事務補助・巡回施錠業務）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【パート職員（受付・事務補助・巡回施錠業務）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会は、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

募集概要・勤務条件等

職種及び人数	パート職員（受付・事務補助・巡回施錠業務）3~4名
雇用期間	2023年4月1日頃 ~ 2024年3月31日まで（原則更新）
業務内容	複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）でのお仕事です。 ●ウィズあかしの施設管理、受付、事務補助、コーディネートや館内の巡回、施錠等がメインの業務です。
応募要件等	・コミュニケーション能力 ・WORD、EXCELの基本操作ができる方（文書作成、データ入力、表作成など）
勤務形態・時間	勤務形態：土・日・祝日を含むシフト制 週3日程度 勤務日数について相談可 勤務時間：17時00分～22時15分
報酬・手当等	賃金：時間額1,010円 手当：通勤手当 実費支給（上限あり 日額2,619円） 時間外手当、休日勤務手当
年次有給休暇	雇用開始月、就業日数に応じて法定通り付与
その他の休暇（有給）	法人規定による
保険	業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用
応募要領 問い合わせ先	(1) 応募書類：履歴書(市販のもの)に顔写真を貼付し、郵送か持参してください。 (ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付) (2) 応募期間：2023年3月22日（水）必着 ※持参の場合、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）は休館日です。 ご注意ください。 (3) 提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスピーア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会 担当：総務 電話：078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail：sozo@akashi135.jp ホームページ：https://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定（面接予定日：3月28日） ※面接日時等は、書類選考後に追って電話連絡いたします。