

## パート職員（相談業務サポート、企画運営）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【パート職員（相談業務サポート、企画運営）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会は、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

### 募集概要・勤務条件等

職種及び人数	パート職員（相談業務サポート、企画運営）1名
雇用期間	2023年3月22日頃 ～ 2024年3月31日まで（原則更新）
業務内容	複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女参画センター、あかし市民活動支援センター）を拠点に、明石市内の生涯学習、地域活動を総合的に支援するお仕事です。 具体的には、あかし男女共同参画センターで実施される様々な相談業務のサポート及び事業の企画・運営とともに、複合型交流拠点ウィズあかしの施設管理、受付、企画、コーディネート等を行います。
応募要件等	・コミュニケーション能力 ・WORD、EXCELの基本操作ができる方（文書作成、データ入力、表作成など） ・男女共同参画への関心
勤務形態・時間	勤務形態：火～土の間で週3日程度（水・金・土勤務可能な方） 勤務時間：8時45分～17時30分（うち休憩60分） ※ただし、毎月第1月曜日（8：45～17：30）は出勤（1月は除く）
報酬・手当等	賃金：日額7,830円（時間額1,010円） 手当：通勤手当 実費支給（上限あり 日額2,619円） 時間外手当、休日勤務手当
年次有給休暇	雇用開始月、就業日数に応じて法定通り付与
その他の休暇（有給）	法人規定による
保険	雇用保険に加入。業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用（就業時間・日数により加入保険は異なります）
応募要領 問い合わせ先	(1) 応募書類：履歴書(市販のもの)に顔写真を貼付し、郵送か持参してください。 (ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付)  (2) 応募期間：2023年3月6日（月）必着 ※持参の場合、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）は休館日です。 ご注意ください。  (3) 提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスパア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会 担当：総務 電話：078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail：sozo@akashi135.jp ホームページ：https://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定（面接予定日：3月10日、3月11日） ※面接日時等は、書類選考後に追って電話連絡いたします。