

正職員（法人管理部門）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【正職員（法人管理部門）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会（COMiSO）は、地域自治組織の支援、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女参画センター、あかし市民活動センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

募集概要・勤務条件等

職種及び人数	正職員（法人管理部門）1名
雇用期間	2023年4月1日～
業務内容	・法人本部管理部門のスタッフとして、法人全体に関わる事務業務全般 （経理や労務、総務の業務をはじめ、その他法人経営全般に関わる業務を担当していただきます） ・その他、地域コミュニティ形成のための支援及び市民参加のプロデュース業務、公共施設の運営 （貸館全般の対応及び各種講座、イベント交流事業等の企画・運営・コーディネート業務にも関わっていただきます。）
応募要件等	・コミュニケーション能力 ・WORD、EXCEL操作必須：文書作成、データ入力、表計算など ・会計ソフトの操作経験
勤務形態・時間	勤務形態：週5日（月曜日～日曜日の以下の時間帯でシフト制） 勤務時間：①8時30分～17時15分（うち休憩60分） ②8時45分～17時30分（うち休憩60分） ③12時30分～21時15分（うち休憩60分）
報酬・手当等	給料月額：大卒188,500円～ 短大卒169,800円～ 高卒156,800円～ ※勤務経験加算あり 手当：通勤手当（上限55,000円）、時間外手当、休日勤務手当、扶養手当、住居手当 賞与：年2回 ※昇給あり（年1回） ※退職金制度あり（中小企業退職金共済掛金）
年次有給休暇	20日
その他の休暇 （有給）	（1）夏季休暇：雇用開始月に応じて最大6日を付与 （2）その他の休暇：就業に関する規定による
保険・年金・定年等	（1）健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険に加入 業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用 （2）定年制あり（60歳）・再雇用制度あり・勤務延長あり
応募要領 問い合わせ先	（1）応募書類：①履歴書（顔写真貼付） ②職務経歴書 ③レポート 800～1,000字程度 テーマ「COMiSOの活動についての感想と法人管理部門の役割について思うこと」 ④エントリーシート の4つを合わせて郵送か持参してください。 （ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付） （2）応募期間：2023年2月13日（月）必着 ※持参の場合、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）は休館日です。ご注意ください。 （3）提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスパシア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会 担当：総務 電話： 078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail： sozo@akashi135.jp
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定（面接予定日：2月22日、2月24日） ※面接日時等は、書類選考後に追って電話連絡いたします。
説明会について	説明会を下記のとおり開催します。参加をご希望の方は、上記問い合わせ先までお申し込みください。（開催場所：ウィズあかし8階 活動スペース） ①2023年1月26日（木）18時30分～19時30分 ②2023年1月28日（土）16時30分～17時30分 ※内容は①②ともに同じです。