

## パート職員（事務補助・受付業務）の募集について

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【パート職員（事務補助・受付業務）】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会は、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

### 募集概要・勤務条件等

職種及び人数	パート職員（事務補助・受付業務）1名
雇用期間	2020年10月1日～2021年3月31日まで（更新あり）
業務内容	複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、市民活動支援センター）でのお仕事です。 ●事務補助及び主催講座・イベントの運営サポートがメインのお仕事です。 あわせて、貸館受付業務なども行っていただきます。 ●イラストソフトを使用したチラシやホームページ作成、館内の展示に興味のある方歓迎。
応募要件等	PC（WORD、EXCEL）初級レベル操作必須
勤務形態・時間	勤務形態：週4日程度（火曜日～日曜日のうちの4日、勤務の割り振りによる） 労働日数相談可 ※土日いずれかの出勤あり。第1月曜日出勤あり。 勤務時間：8時45分～17時30分の間の6時間程度（休憩60分）
報酬・手当等	時額：1,010円 通勤手当：実費支給（上限あり）
年次有給休暇	2021年3月31日までの期間で3日 ※雇用開始月と1週間あたりの勤務日数に応じて付与
その他の休暇（有給）	「一財）明石コミュニティ創造協会契約職員に係る就業に関する要綱」による
保険	雇用保険に加入。 業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用
応募要領 問い合わせ先	(1) 応募書類：履歴書(市販のもの)に顔写真を貼付し、郵送か持参してください。 (ハローワーク紹介の方は、紹介状を添付)  (2) 応募期間：令和2年9月16日（水）必着 ※持参の場合、休館日は9月7日（月）と9月14日（月）です。ご注意ください。  (3) 提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスピア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） 一般財団法人 明石コミュニティ創造協会 総務 電話：078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail：sozo@akashi135.jp ホームページ：http://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定。 <u>面接は、9月24日（木）と9月25日（金）を予定。</u> ※書類選考後、電話もしくは郵送にて結果連絡。面接日時は、追って電話にてご連絡いたします。