

正職員の募集について（2019年度）

（一財）明石コミュニティ創造協会では、【正職員】を募集しています。

明石コミュニティ創造協会は、市民参画のプロデュースをミッションに、地域自治組織の支援業務、複合型交流拠点ウィズあかし（明石市生涯学習センター、あかし男女共同参画センター、あかし市民活動支援センター）の指定管理業務などを行っている中間支援組織です。

募集概要・勤務条件等

職種及び人数	正職員 1名
雇用期間	2019年10月1日以降
業務内容	(1) 持続可能な地域コミュニティの形成のための支援業務 (2) 公共施設・公共空間の運営及び市民参加のプロデュース業務 (貸館全般的な応対及び各種講座・イベント・交流事業等の企画・運営・コーディネート業務を含む)
応募要件等	次の何れかに該当し、心身ともに健康で意欲をもって職務に当たれる方 (1) 市民参加型のまちづくりに関心のある方・実務経験を有する方 (2) 公共施設・公共空間を活用したコミュニティ・デザインに関心のある方・実務経験を有する方
必要な資格等	・コミュニケーション能力 ・パソコン操作（Word・EXCEL必須） ・普通自動車免許（AT限定可）
勤務形態・時間	勤務形態：週5日（火曜日～日曜日の以下の時間帯でシフト制、毎月第1月曜日は会議のため出勤あり） 勤務時間：①8時30分～17時15分（うち休憩60分） ②8時45分～17時30分（うち休憩60分） ③12時30分～21時15分（うち休憩60分）
報酬・手当等	給料月額：198,700円～ 手当：通勤手当（上限55,000円）、時間外手当、休日勤務手当 賞与：年2回 ※月末締毎月21日支給。21日が土日祝日にあたる場合はその前日に支給する。
年次有給休暇	10日
その他の休暇（有給）	(1) 夏季休暇：雇用開始月に応じて、6日を付与 (2) その他休暇：就業に関する規定による
保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険に加入 業務上の災害については、労働者災害補償保険法を適用
応募要領 問い合わせ先	(1) 応募書類：履歴書(市販のもの)、エントリーシート その他、履歴書に記載した資格を証する証明（あれば） 各1通（写し）を下記提出先まで、郵送か持参してください。 なお、エントリーシートの様式は、当協会ホームページからダウンロードして利用いただくか、ウィズあかしの窓口に備えています。 (2) 説明会の開催について 当法人の活動内容について説明会を以下の日程で開催します。ご希望の方は下記提出先までお申込みください。 2019年8月22日（木）18：30～20：00頃 終了後、質問タイムあり 2019年8月31日（土）14：00～15：30頃 終了後、質問タイムあり いずれも複合型交流拠点ウィズあかし プースおく・てまえ (3) 応募期間：2019年9月10日（火）必着 ※持参の場合、複合型交流拠点ウィズあかしの休館日は除く (4) 提出先：〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号アスピア明石北館8階（複合型交流拠点ウィズあかし） （一財）明石コミュニティ創造協会 法人管理チーム 担当： 稲岡 ） 電話： 078-918-5248 FAX078-918-5157 Mail： sozo@akashi135.jp ホームページ：http://www.akashi135.jp/
選考方法	書類選考の上、面接により採用を決定します。面接は、9月18日（水）・19日（木）を予定。面接時間は、追って電話にて連絡します。